



Campaña de Medios de Semana Binacional de Salud (SBS) Objetivos

- **Extender la participación comunitaria en las actividades de SBS**

Contactar a los medios y enviar videos y anuncios de servicio público, anunciar los eventos en estaciones de radio, programas de televisión y periódicos de la región, elaborar y distribuir folletos de promoción, y crear suplemento dominical en diarios locales con calendario de actividades y lista de servicios que se proveerán.

- **Promover conductas saludables y servicios de salud disponibles**

Informar a la población Latina más desfavorecida sobre cómo mantener conductas saludables preventivas y servicios de salud disponibles en sus localidades, a través de campañas informativas (distribuir folletos en los lugares de trabajo, consejos en radio y televisión, etc.) y en las ventanillas de salud de los consulados.

- **Concientizar a la población sobre los retos de salud que enfrentan los trabajadores latinos e influir en las políticas públicas**

Trabajar con los medios, latinos y no latinos, creando artículos y reportajes que aborden las contribuciones económicas, culturales y políticas de la comunidad latina en los Estados Unidos.

Pasos a Seguir

1) Formar un subcomité de medios

Trabajar con los medios, latinos y no latinos, creando artículos y reportajes que aborden las contribuciones económicas, culturales y políticas de la comunidad latina en los Estados Unidos.

2) Elaborar lista de contactos

Recaudar y actualizar lista de contactos en los medios, incluyendo medios latinos y no latinos.

3) Contactar a los medios y enviar videos y anuncios de servicio público de SBS

Contactar y alertar a productores de programas de radio y televisión sobre el envío de anuncios y videos y reservar espacios para transmitirlos.

4) Preparar paquetes de prensa

Los paquetes de prensa incluirán la siguiente información:

- ✓ Aviso sobre la aproximación de la SBS nacional y especificar el evento de inauguración local
- ✓ Perfil de SBS
- ✓ Calendario de actividades
- ✓ Reportes y hojas de datos estadísticos sobre migración y salud
- ✓ Materiales audio visuales incluyendo póster, PSA y videos
- ✓ Datos de personas disponibles para entrevistas
- ✓ Información sobre las actividades y resultados preliminares

5) Enviar paquetes de prensa a los medios

Estos serán enviados por ISA con espacios para modificar y agregar la información local:

Primer Paquete- incluye información general sobre SBS, foro binacional y eventos locales.

Segundo paquete- incluye comunicado con calendario local de actividades y nombres de personas a entrevistarse.

Tercer paquete - incluye los resultados preliminares de SBS.

6) Seguimiento para cobertura de medios

Se sugiere que el coordinador de medios realice llamadas telefónicas para recordar y confirmar la presencia de los medios en los eventos de SBS.

7) Rastrear y recolectar artículos y menciones de SBS en los medios

Es importante llenar los formatos de rastreo para documentar la participación de los medios. La información de cada entrevista dada, cada PSA difundido y cada artículo publicado deberá ser recolectada para incluirla en los reportes finales de medios y evaluación.

8) Enviar formas de rastreo a ISA: Favor de enviar copia de artículos y formatos de rastreo a ISA a

bianka.aguilar@berkeley.edu