

Semana Binacional de Salud

Pasos Sugeridos para Recaudar Fondos

1) Lista de Posibles Patrocinadores

Elaborar lista de patrocinadores potenciales, incluyendo persona de contacto, y dirección completa. Se les pide a todos los miembros del comité de planeación que ofrezcan ideas y contactos (por ejemplo: bancos, planes de salud, compañías de teléfono, de electricidad, fundaciones, etc.).

2) Elaboración de Cartas

El subcomité de recursos redacta las cartas, explicando brevemente sobre SBS y para qué se necesita el dinero. Además, se deberá explicar lo que se ofrece a cambio –niveles de patrocinio- (ver carta adjunta). Es importante dejar claro que los fondos son para las actividades locales, no para gastos nacionales generales de SBS.

3) Envío de Solicitudes

Envío de cartas por correo electrónico y correo regular, anexando reportes nacionales y locales del año pasado. Si no cuentan con reporte local, se sugiere poner los resultados en una hoja aparte.

4) Seguimiento

Se recomienda que los miembros del subcomité de recursos llamen una semana después a los contactos para confirmar que recibieron la carta y concretar con cuánto dinero pueden apoyar. Este paso es crucial ya que con frecuencia no se contestan las solicitudes. La persona que haga las llamadas deberá estar preparada para contestar preguntas relacionadas a SBS.

- Si se considera necesario, tratar de hacer una cita para ir en persona y explicar más sobre SBS. En caso de que así sea, se recomienda llevar fotos, video, recortes de prensa, etc., todo lo que sirva para convencer a la organización de que vale la pena apoyar a SBS.
- Se sugiere tener flexibilidad a la opción de donaciones en especie, por lo que es necesario saber qué se necesita, cantidades, fechas, lugares, etc.
- Una vez que el agente fiscal recibe las donaciones económicas, se recomienda tener un informe por escrito sobre el dinero que se recibe.

5) Agradecimiento

Es de suma importancia el agradecer a los patrocinadores y esto puede hacerse a través de una carta, un diploma, una placa, e invitarlos a los eventos de inauguración y de clausura. También se recomienda enviarles el reporte final que se elabora una vez que concluyen las actividades.

6) Distribución de Fondos

La distribución de fondos opera de manera diferente en cada comité y la mayoría de sus miembros deben decidir sus procedimientos.

- En algunos condados, los fondos se utilizan primero para proveer servicios de salud a través de clínicas móviles. Posteriormente para costear la producción de materiales que beneficien a todas las actividades tales como publicidad, banderines, camisetas, artículos de promoción, etc.
- Los fondos restantes son distribuidos para apoyar las actividades locales. El subcomité de recursos revisa las solicitudes y decide cuáles se aprueban y por cuánto. Se avisa a los solicitantes y al agente fiscal para que envíe los cheques.
- También se recomienda a los coordinadores de cada evento que busquen por su cuenta fondos y donaciones en especie, ya que con frecuencia ellos tienen contactos que desean ayudar específicamente a esa agencia y/o evento (por que están en su barrio o tienen relaciones con esa agencia, etc.).